



Verificación de visita electrónica (EVV)
Portal de servicios electrónicos (ESP)
Registración de proveedores y beneficiarios

[El Portal de Servicios Electronicos](#)



Para más ayuda por favor comuníquese con el centro de ayuda del IHSS al (866) 376-7066 de lunes a viernes de 8am a 5pm y seleccione la opción del Portal de servicios electrónicos (ESP) para hablar con un representante.

REGISTRACION COMO USUARIO POR PRIMERA VEZ

Si usted está usando este sitio web por primera vez, tendrá que registrarse para una cuenta.

Usted necesitará la siguiente información para registrarse, exactamente como lo muestran en sus archivos del IHSS:

- Su nombre completo
- Su número de proveedor de 9-dígitos (**si usted es un proveedor**), o su número de beneficiario de 7-dígitos (**si usted es un beneficiario**)
- Su fecha de nacimiento
- Los últimos cuatro dígitos de su seguro social
- Un correo electrónico válido

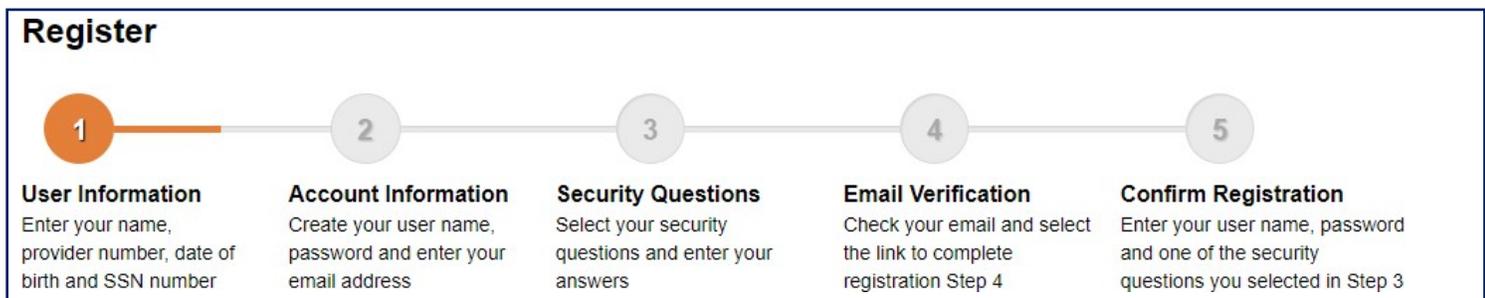
Tenga en cuenta: Aunque no es recomendable, usted puede utilizar el mismo correo electrónico para registrarse como proveedor y registrar a su beneficiario.

Para acceder el Portal de servicios electrónicos, visite este sitio web:

[El Portal de Servicios Electronicos](#)

Hay 5 pasos en el proceso de registración:

Se requiere completar estos pasos solamente una vez, después lo único necesario es iniciar sesión a su cuenta



Tenga en cuenta: Cada paso se marcará con color anaranjado para indicar el paso en el que está actualmente, y cambiara a verde para indicar el paso ya completado.

En la parte de abajo en esta pantalla, usted podrá ver una flecha indicando las opciones de idiomas disponibles. Aquí usted podrá elegir el idioma preferido haciendo clic en la flecha azul. El portal de servicios electrónicos (ESP) está disponible en inglés, español, chino, y armenio.



The screenshot shows the IHSS Electronic Services Portal interface. At the top, there is a header with the IHSS logo (four colored squares: green, brown, orange, teal) and the text "IHSS IN-HOME SUPPORTIVE SERVICES ELECTRONIC SERVICES PORTAL". To the right of the header is a photograph of a caregiver in a blue uniform talking to an elderly woman.

The main content area is divided into two columns. The left column is for logging in, titled "Iniciar sesión a tu cuenta". It includes a "Nombre de usuario" field with a note "El nombre de usuario es sensible a las mayúsculas" and a "Recuérdame" checkbox. Below that is a "Contraseña" field with a note "La contraseña es sensible a las mayúsculas" and a link "¿Olvidó el nombre de usuario o contraseña?". A blue "Iniciar sesión" button is at the bottom of this section.

The right column is for registration, titled "¿Usuario por primera vez? Inscripción para el sitio web del IHSS para:". It lists several benefits of registration: "Ver su hoja de tiempo y estado de pago", "Ingresar y enviar las hojas de tiempo", "Para parar de enviar las hojas de tiempo en papel", "Pedir hojas de tiempo adicionales", "Inscribirse para el depósito directo", and "Reportar tiempo de enfermedad". A blue "Regístrese aquí" button is below the list, and a link "Registro de preguntas frecuentes" is at the bottom of the right column.

At the bottom left, there is an "Idioma" section with a dropdown menu currently set to "Español (Spanish)". The CDSS logo is in the bottom right corner.

Si tiene preguntas antes de comenzar, ay un enlace bajo el botón Regístrese aquí para un "Registro de preguntas frecuentes". Aquí encontrará un documento que le provee más información sobre qué tipo de información necesitará para completar su registración.

Haga clic el botón **Regístrese aquí** para comenzar el proceso de registración.

IHSS
IN-HOME SUPPORTIVE SERVICES
ELECTRONIC SERVICES PORTAL

Iniciar sesión a tu cuenta

Nombre de usuario
El nombre de usuario es sensible a las mayúsculas

Recuérdame

Contraseña
La contraseña es sensible a las mayúsculas

[¿Olvidó el nombre de usuario o contraseña?](#)

Iniciar sesión

Idioma
Español (Spanish) ▼

¿Usuario por primera vez?
Inscripción para el sitio web del IHSS para:

- Ver su hoja de tiempo y estado de pago
- Ingresar y enviar las hojas de tiempo
- Para parar de enviar las hojas de tiempo en papel
- Pedir hojas de tiempo adicionales
- Inscribirse para el deposito directo
- Reportar tiempo de enfermedad

Regístrese aquí

[Registro de preguntas frecuentes](#)

CDSS

Después de seleccionar el botón **Regístrese aquí**, usted llegará a la pantalla de bienvenida.

IHSS ELECTRONIC SERVICES PORTAL

Bienvenido

Para inscribirse en ésta página web, usted debe ser proveedor de servicios de apoyo en el hogar para los programas de Servicios de Apoyo en el Hogar (IHSS) y/o Programa Opcional de Servicios para el Cuidado Personal (WPCS), o ser beneficiario de cualquiera de estos programas. La información que se puede ver en ésta página web está relacionada a los casos de IHSS y/o WPCS solamente. La información recopilada por este sitio web será utilizada para manejar los procesos de los programas de IHSS y WPCS. Su correo electrónico será recopilado durante el proceso de inscripción y será utilizado para enviarle recordatorios y avisos.

Para comenzar, díganos, ¿es usted un beneficiario o un proveedor?

Soy un beneficiario
 Soy un proveedor

En la parte de arriba de la pantalla, usted vera más información sobre quien puede participar en este sitio web.

- Para comenzar, usted deberá seleccionar si es un “beneficiario” o si es un “proveedor”. Después de hacer su selección, haga clic el botón **Empezar con el proceso de registración.**

Usted llegará a la pantalla de “Registro”. En la parte de arriba usted podrá ver la barra del progreso de su registración.

Aquí podrá ver en que paso esta para completar los 5 pasos fáciles de registración para su cuenta. Usted sabrá en que paso está actualmente porque el paso estará en color anaranjado en la barra de progreso.

IHSS ELECTRONIC SERVICES PORTAL

Registro

1

Información del usuario
Ingrese su nombre, número de proveedor, fecha de nacimiento y número de seguro social

2

Información de la cuenta
Crea tu nombre de usuario, contraseña e ingrese su correo electrónico

3

Preguntas de seguridad
Elija sus preguntas de seguridad e ingrese sus respuestas

4

Verificación de correo electrónico
Revise su correo electrónico y haga clic el enlace para completar el Paso 4 del registro

5

Confirme el registro
Ingrese su nombre de usuario, contraseña y una de las preguntas de seguridad que eligió en el Paso 3

Ingrese su nombre y apellido y su número de proveedor como aparece en sus hojas de tiempo del IHSS/WPCS

Nombre

Apellido

Fecha de nacimiento (MM/DD/YYYY)

Número de caso
Usted tiene que ingresar todos los 7 dígitos de su Número del caso incluyendo los ceros iniciales.

SSN (Últimos 4 números)
Pedimos los últimos 4 dígitos de su Número de Seguro Social para que podamos verificar quién es usted.

Siguiente

Atrás

Su primer paso, el **Paso 1** usted tendrá que ingresar su Información del usuario.

Ingrese su información personal para que el Sistema lo revise con los datos en el programa del IHSS o WPCS.

Usted tendrá que ingresar la siguiente información, su:

- Nombre
- Apellido
- Fecha de nacimiento
- Si usted es un proveedor, tendrá que ingresar su número de proveedor. Este número debe ser de 9 dígitos y lo puede encontrar en cualquier documento del programa como un talón de cheque.
- Si usted es un beneficiario, tendrá que ingresar su número de beneficiario. Este número es de 7 dígitos y lo puede encontrar en cualquier documento del programa como una notificación de acción.
- Últimos cuatro dígitos de su número de seguro social

Si usted ingresa su información y recibe un mensaje diciendo que su información no concuerda con los archivos del programa, por favor comuníquese con su oficina local del IHSS o IHO.

Tenga en cuenta: Su información personal no será grabada en este sitio web, solamente es utilizada para la verificación inicial contra los archivos del programa del IHSS o el sistema del WPCS.

Ya que complete el Paso 1, por favor haga clic el botón **Siguiente**.

The screenshot shows the registration process on the IHSS Electronic Services Portal. At the top, it says "IHSS ELECTRONIC SERVICES PORTAL". Below that is a progress bar with five steps:

- 1 Información del usuario** (highlighted in orange): Ingrese su nombre, número de proveedor, fecha de nacimiento y número de seguro social.
- 2 Información de la cuenta**: Crea tu nombre de usuario, contraseña e ingrese su correo electrónico.
- 3 Preguntas de seguridad**: Elija sus preguntas de seguridad e ingrese sus respuestas.
- 4 Verificación de correo electrónico**: Revise su correo electrónico y haga clic el enlace para completar el Paso 4 del registro.
- 5 Confirme el registro**: Ingrese su nombre de usuario, contraseña y una de las preguntas de seguridad que eligió en el Paso 3.

Below the progress bar, there is a text prompt: "Ingrese su nombre y apellido y su número de proveedor como aparece en sus hojas de tiempo del IHSS/WPCS".

The form fields for Step 1 are:

- Nombre**: [Input field]
- Apellido**: [Input field]
- Fecha de nacimiento (MM/DD/YYYY)**: [Input field]
- Número de caso**: [Input field] (Note: Usted tiene que ingresar todos los 7 dígitos de su Número del caso so incluyendo los ceros iniciales.)
- SSN (Últimos 4 números)**: [Input field] (Note: Pedimos los últimos 4 dígitos de su Número de Seguro Social para que podamos verificar quién es usted.)

At the bottom right, there are two buttons: "Siguiente" (highlighted in orange) and "Atrás".

Usted sabrá que ha completado cada paso porque este paso se cambiará a color verde en la barra de progreso.

Para el **Paso 2**, usted tendrá que ingresar la siguiente información para crear su cuenta nueva:

- Crea su Nombre de usuario:
 - Su nombre de usuario es sensible a las mayúsculas y puede ser lo que usted guste, debe ser de 6 caracteres, que pueden ser números, letras o símbolos.
 - Asegúrese que su nombre de usuario sea algo que sea fácil de recordar, usted lo necesitara para completar su registración e ingresarse a su cuenta.

- Después, crea su contraseña:
 - Su contraseña es sensible a las mayúsculas y debe ser por lo menos 8 caracteres de largo, debe ser una combinación de letras y por lo menos dos números sin caracteres especiales.
 - Asegúrese que sea algo que sea fácil de recordar, usted lo necesitara para completar su registración e ingresarse a su cuenta.
- Confirme su contraseña
 - Ingrese la misma contraseña de nuevo
- Después ingrese su correo electrónico.
 - Ingrese un correo electrónico valido, este se utilizará para enviarle notificaciones acerca de su cuenta.
- Es recomendable que el proveedor solo utilice el mismo correo electrónico para registrar a su beneficiario solo si es la persona autorizada para firmar sus hojas de tiempo del beneficiario o si tienen autoridad legal, por ejemplo, los padres de un beneficiario menor de edad.
- Confirmé su correo electrónico
 - Ingrese el mismo correo electrónico una vez mas


IHSS ELECTRONIC SERVICES PORTAL

Registro

1

Información del usuario
Ingrese su nombre, número de proveedor, fecha de nacimiento y número de seguro social

2

Información de la cuenta
Crea tu nombre de usuario, contraseña e ingrese su correo electrónico

3

Preguntas de seguridad
Elija sus preguntas de seguridad e ingrese sus respuestas

4

Verificación de correo electrónico
Revise su correo electrónico y haga clic el enlace para completar el Paso 4 del registro

5

Confirme el registro
Ingrese su nombre de usuario, contraseña y una de las preguntas de seguridad que eligió en el Paso 3

Crear el nombre de usuario
El nombre de usuario es sensible a las mayúsculas y debe tener por lo menos 6 caracteres de largo. No puede tener espacios en blanco y no puede tener los caracteres # o % o & o ' o " o > o ?.

Crear la contraseña
La contraseña es sensible a las mayúsculas y debe de ser por lo menos 8 caracteres de largo y contener una combinación de letras y por lo menos 2 números.

Confirme la contraseña

Correo electrónico
Es recomendable que los proveedores y beneficiarios tengan su propia cuenta de correo electrónico. El correo electrónico será utilizado para obtener correos electrónicos del sitio web del IHSS, recuperación del nombre de usuario y restablecimiento de la contraseña.

Confirme el correo electrónico



Siguiente

Atrás

Después de completar el Paso 2, haga clic el botón **Siguiente**

En el **Paso 3**, usted tendrá que ingresar algunas **Preguntas de seguridad**.

Usted elegirá tres preguntas de seguridad de la lista disponible. Haga clic en la flecha a la derecha y se abrirá la lista de preguntas disponibles para elegir.

- Asegúrese que sus respuestas a las preguntas de seguridad sean difíciles para que otros adivinen, pero fácil para que usted recuerde. Usted utilizará estas preguntas para completar su registración, al igual serán necesarias para reestablecer su contraseña si es necesario.
- Una vez ya haya elegido sus respuestas a sus tres preguntas de seguridad, haga clic el botón **Siguiente** para completar el Paso 3.

Usted notará en la Barra de progreso que ahora está en el **Paso 4**

- Una notificación se le enviara al correo electrónico que usted ingreso durante el Paso 2. Usted tendrá que verificar su correo electrónico.
- Revise su correo electrónico y busque una notificación del sitio web del IHSS.

Tenga en cuenta: Si usted no ve una notificación en su buzón principal de su correo electrónico, revise el folder spam y busque la notificación ahí.



Aquí está un ejemplo de la notificación que se le enviara a su correo electrónico:

Gracias por registrarse en el sitio web del IHSS Electronic Services Portal (ESP) con el nombre de usuario PINETREE 01. Para terminar de crear su cuenta, haga clic en el enlace a continuación e inicie sesión en la aplicación.

[Verifica mi correo electrónico e iniciar sesión](#) Este enlace expirará después de **05/08/2019 11:19**. Si el enlace se ha caducado, tendrá que comenzar el proceso de registración de nuevo.

Por favor de no responder a este correo electrónico. Si tiene preguntas acerca de este correo electrónico o el sistema de hojas de tiempo electrónicas del programa IHSS/WPCS, por favor de llamar a la línea de servicios de las hojas de tiempo electrónicas durante las horas de oficina al 1-866-376-7066 (seleccione la opción 4 para ayuda acerca de las hojas de tiempo electrónicas).

Respetamos tu privacidad. Revise nuestra [política de privacidad](#) aquí.

Ya que reciba la notificación por correo electrónico, usted tendrá que verificar su correo electrónico. Para poder hacer esto, siga los pasos en la notificación haciendo clic el enlace **Verifica mi correo electrónico e iniciar sesión**.

Tenga en cuenta: Es muy importante que verifique su correo electrónico inmediatamente porque el enlace solo estará accesible por un tiempo limitado. Si el enlace en esta notificación por correo electrónico se vence, usted tendrá que comenzar la registración de nuevo.

¡Felicidades! Ahora que ya ha completado todos los cinco pasos de la registración, usted está registrado y tiene acceso a su cuenta al Portal de servicios electrónicos.

Por favor recuerde proteger su nombre de usuario y su contraseña, manténgala segura y no la comparta con nadie.

IHSS ELECTRONIC SERVICES PORTAL

Registro

- 1 Información del usuario**
Ingrese su nombre, número de proveedor, fecha de nacimiento y número de seguro social
- 2 Información de la cuenta**
Crea tu nombre de usuario, contraseña e ingrese su correo electrónico
- 3 Preguntas de seguridad**
Elija sus preguntas de seguridad e ingrese sus respuestas
- 4 Verificación de correo electrónico**
Revise su correo electrónico y haga clic el enlace para completar el Paso 4 del registro
- 5 Confirme el registro**
Ingrese su nombre de usuario, contraseña y una de las preguntas de seguridad que eligió en el Paso 3

Nombre de usuario
El nombre de usuario es sensible a las mayúsculas

Contraseña
La contraseña es sensible a las mayúsculas

¿Cuál era su apodo de niño?

Iniciar sesión

Ya que haya completado su registración, llegara a la página principal.

The screenshot shows the IHSS Electronic Services Portal homepage. At the top left is the logo and text 'IHSS ELECTRONIC SERVICES PORTAL'. Below this is a navigation bar with several menu items: 'Hoja de tiempo electrónica', 'Pagos', 'Depósito directo', 'Reclamación de tiempo de enfermedad', 'Cuenta', 'Qué hay de nuevo', 'Preguntas frecuentes', 'Entrenamiento', and 'Comuníquese con nosotros'. The main content area features three large buttons: 'INGRESAR TIEMPO' (blue), 'PAGOS RECIENTES' (green), and 'QUÉ HAY DE NUEVO' (brown). Below these buttons, there are two sections: 'BENEFICIARIOS' and 'ENLACES Y RECORDATORIOS'. Under 'BENEFICIARIOS', the name 'JANE PINETREE' is listed with a note: 'No está registrado en ESP o TTS'. Under 'ENLACES Y RECORDATORIOS', there are two links: 'Recursos para los proveedores del IHSS' and 'Recursos para los beneficiarios del IHSS'.

Para los proveedores, ahora podrá hacer lo siguiente en su cuenta:

- Enviar sus hojas de tiempo vía el Sistema de hojas de tiempo electrónicas
- Ver el historial de pagos
- Inscribirse para el Depósito directo en línea
- Y enviar reclamos de Tiempo de enfermedad (Sick Leave) en línea

Tenga en cuenta: Cuando está en la página principal, usted podrá ver una lista de todos los beneficiarios para quienes trabaja. Si su beneficiario todavía no se ha registrado para el ESP o el Sistema de hojas de tiempo telefónicas (TTS), usted podrá ver una nota bajo el nombre de cada beneficiario informándole que su beneficiario todavía tiene que registrarse.

Para los beneficiarios, ahora podrá hacer lo siguiente en su cuenta:

- Revisar las hojas de tiempo electrónicas de su proveedor.
- Aprobar o rechazar la hoja de tiempo de su proveedor electrónicamente.
- Ver el historial de las hojas de tiempo de su proveedor.