

如何透過 MS Teams 參加您的約診

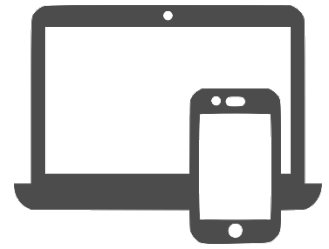


聖馬刁縣行為健康和康復服務部 (Behavioral Health and Recovery Services, BHRS) 使用符合健康保險便利和責任法案 (Health Insurance Portability and Accountability Act, HIPAA) 標準的 Microsoft Teams 版本。

為確保您使用的是符合 HIPAA 標準的 Microsoft Teams 版本，請使用聖馬刁縣 (San Mateo County, SMC) BHRS 醫療服務提供者傳送給您的約診連結。

透過 MS Teams 參加約診的途徑有多種：

- 1) 使用您的電腦參加（下載該應用程式）。
點擊[此處](#)跳到這一部分（第 2 頁）。
- 2) 使用您的電腦參加（不下載該應用程式）。
點擊[此處](#)跳到這一部分（第 3 頁）。
- 3) 使用您的行動裝置（例如，平板電腦或智慧型手機）參加。點擊[此處](#)跳到這一部分（第 4 頁）。



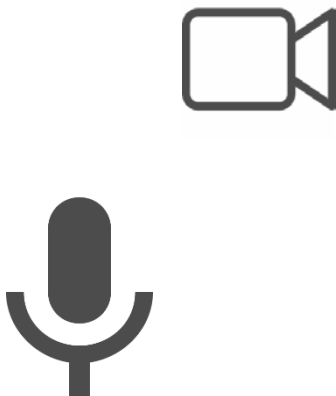
詳細了解 MS Teams 的功能！

請點擊[此處](#)以跳轉至這份手冊中指導您操作以下功能的部分：

- 開啟和關閉音頻/影像（第 5 頁到第 6 頁）
- 開啟您的虛擬背景（第 5 頁到第 6 頁）
- 使用聊天功能（第 5 頁到第 6 頁）

請點擊[此處](#)以學習如何：

- 分享您的螢幕（第 7 頁）

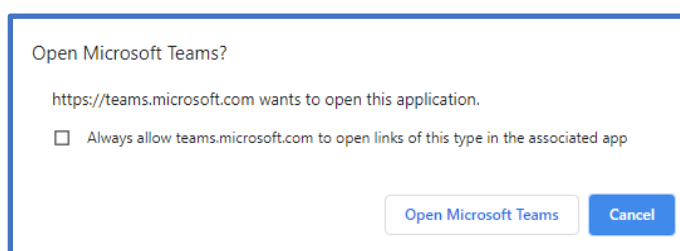


如何透過電腦參加您的約診（有應用程式）

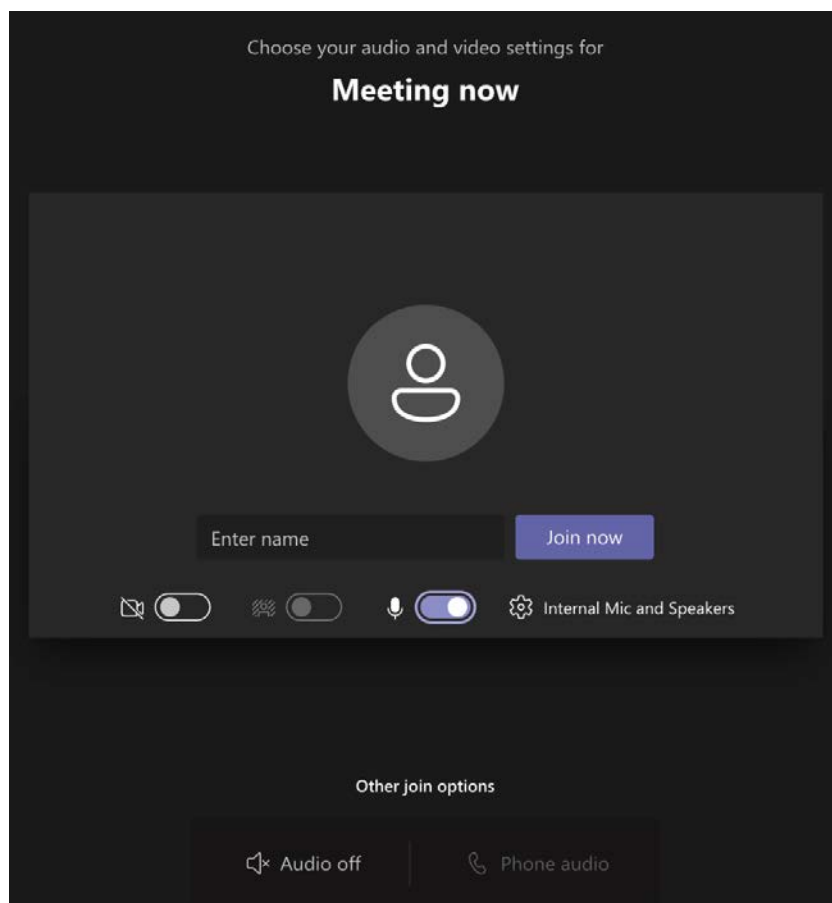
透過您電腦的 App Store 或造訪網址 <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-teams/teams-for-home> 以下載 **Microsoft Teams** 應用程式。

您不需要創建一個 Microsoft 帳戶。您只需要下載該應用程式。

1. 下載該應用程式。
2. 點擊您的醫療服務提供者傳送給您的約診連結。
3. 您的螢幕上會出現一個彈出式窗口。點擊「Open Microsoft Teams」（開啟 Microsoft Teams）



4. 以訪客身份登錄。如果您正在參加團體會診，為了保證您的隱私，切勿輸入您的全名。請只輸入您的名字和姓氏的首字母。

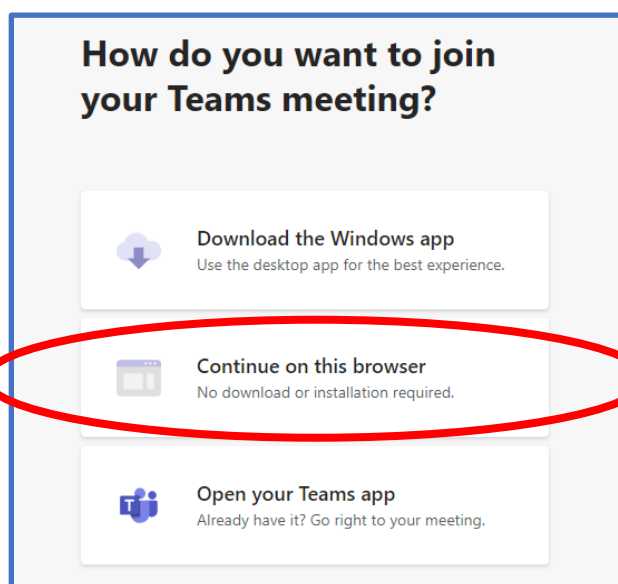


如何透過電腦參加您的約診（無應用程式）

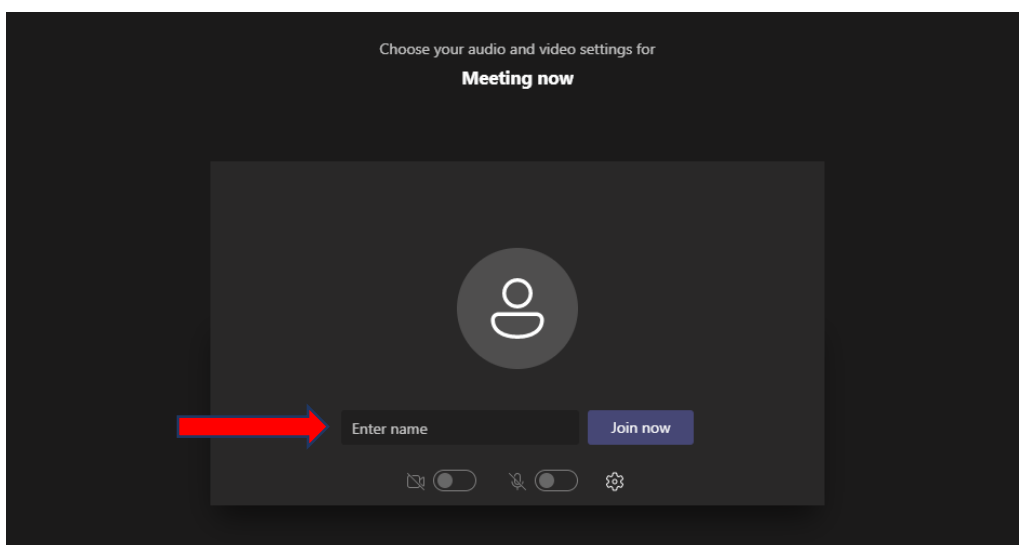
如果您無法下載該應用程式，您可以透過您的網頁瀏覽器參加約診。有些功能在網頁瀏覽器上無法使用（例如，您不會有模糊背景的選項）。

此選項只有在您使用桌上型電腦或筆記型電腦時才可以使用。此選項在您透過行動裝置進行連結時無法使用。

1. 點擊您的醫療服務提供者傳送給您的約診連結。
2. 您的螢幕上會開啟一個網站。點擊「Continue on this browser」（在此瀏覽器上繼續）。



3. 以訪客身份登錄。如果您正在參加團體會診，為了保證您的隱私，切勿輸入您的全名。請只輸入您的名字和姓氏的首字母。

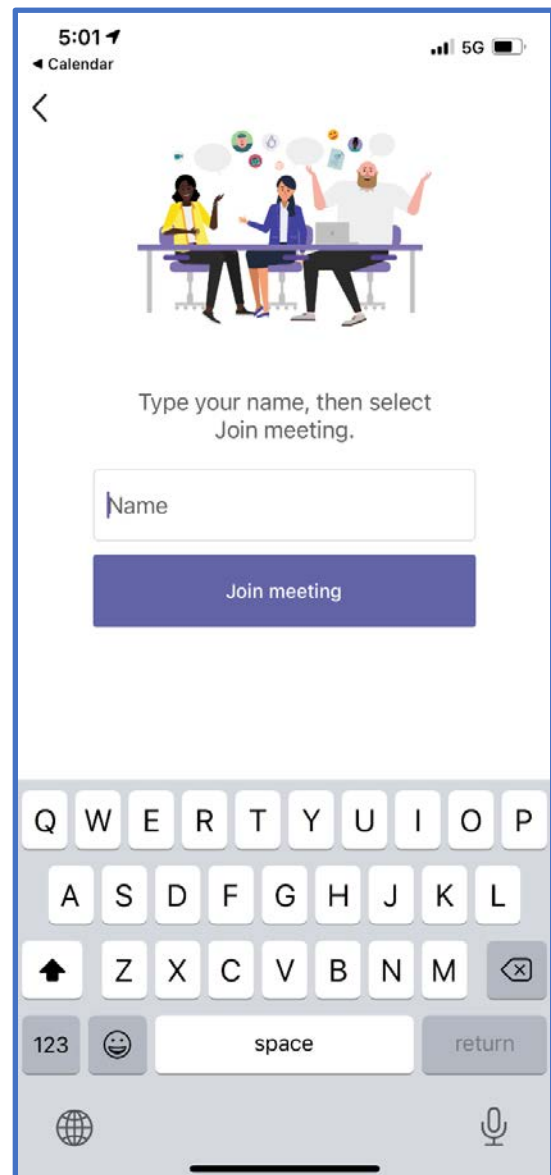
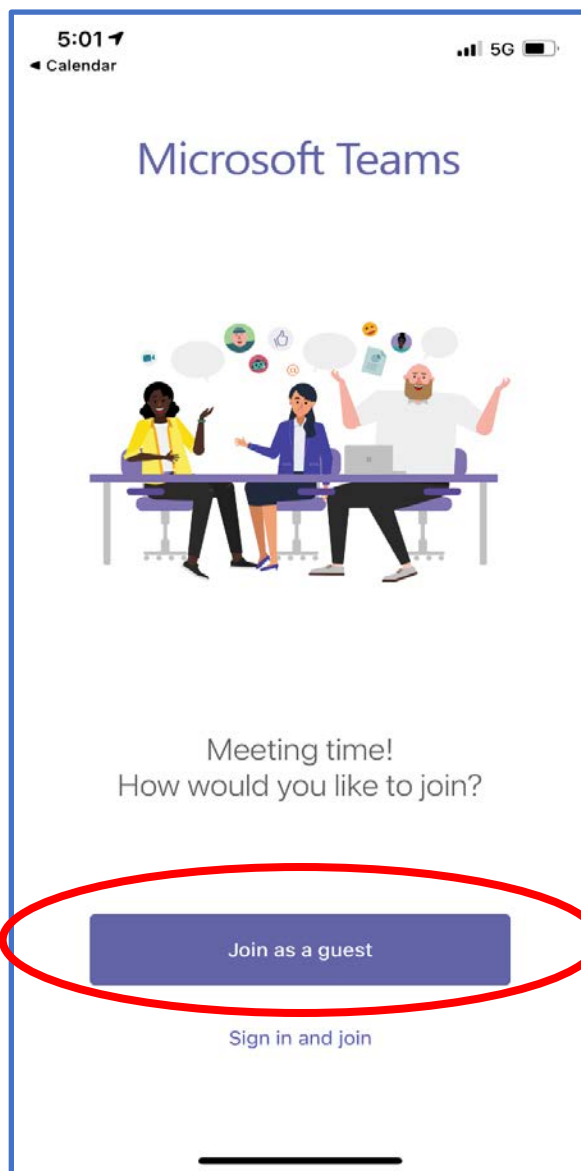


如何透過行動裝置（手機、平板電腦）參加您的約診

透過您電腦的 App Store 或造訪網址 <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-teams/teams-for-home> 以下載 Microsoft Teams 應用程式。

您不需要創建一個 Microsoft 帳戶。您只需要下載該應用程式。

1. 下載該應用程式。
2. 點擊傳送給您的約診連結。
3. 點擊「Join as a guest」（以訪客身份加入）。
4. 輸入您的名字。為了保證您的隱私，切勿輸入您的全名。請只輸入您的名字和姓氏的首字母。



了解 TEAMS 的功能

您可以選擇是否在影像中顯示自己，並且您可以選擇為自己設定靜音/取消靜音。您可以在參加會議之前或會議期間進行設置。

參加會議之前.....

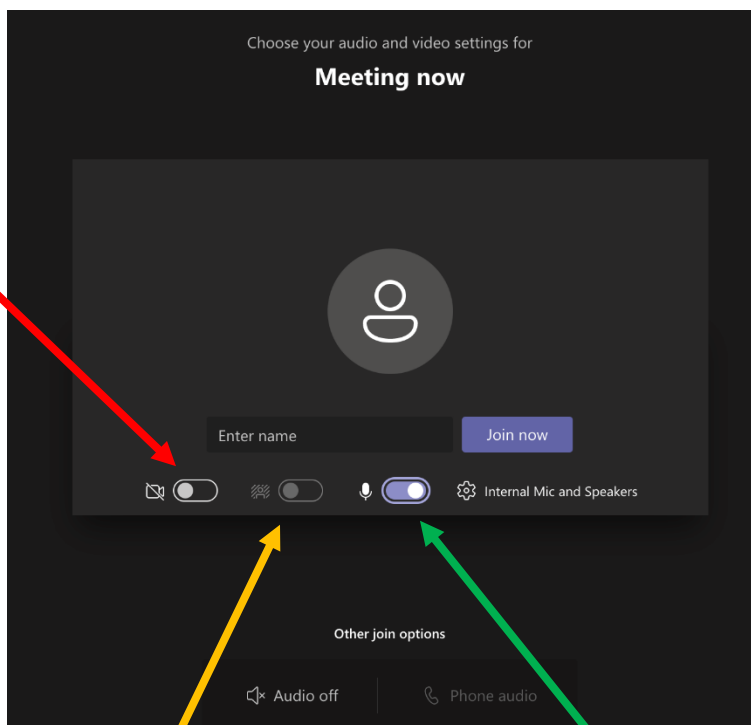


這表示此功能處於「關閉」狀態。



這表示此功能處於「開啟」狀態。

透過點擊此按鈕開啟/關閉相機。



透過點擊此按鈕開啟/關閉麥克風。

此功能只有在使用電腦應用程式時才可以使用。在使用網頁瀏覽器或行動裝置應用程式時則無法使用。

只有在相機開啟時才能使用此按鈕。如果您想顯示自己但不想顯示周圍的環境，請將此按鈕撥至「開啟」位置並選擇您的虛擬背景。

了解 TEAMS 的功能 (續)

您可以選擇是否在影像中顯示自己，並且您可以選擇為自己設定靜音/取消靜音。您可以在參加會議之前或會議期間進行設置。

如果您已經在會議中.....



如果沒有一條線穿過此圖示，則表示此功能處於「開啟」狀態。

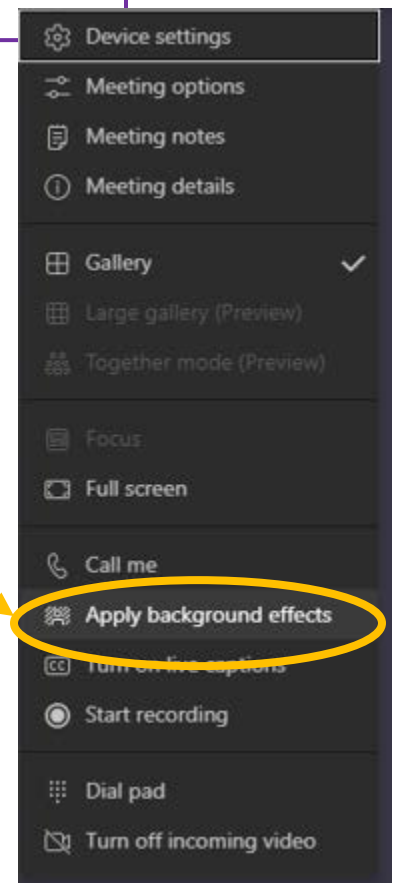
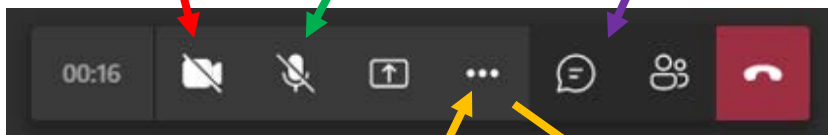


如果有一條線穿過此圖示，則表示此功能處於「關閉」狀態。

透過點擊此圖示開啟/關閉相機。

透過點擊此圖示開啟/關閉麥克風。

您的醫療服務提供者可能希望透過聊天功能向您發送一些資訊。您可以透過點擊這個圖示進入聊天框。



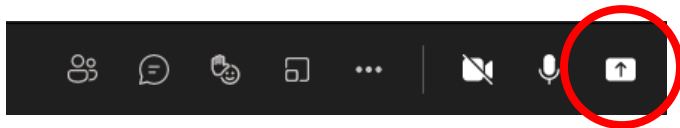
此功能只有在使用電腦應用程式時才可以使用。在使用網頁瀏覽器或行動裝置應用程式時則無法使用。

如果您想顯示自己但不想顯示周圍的環境，您可以點擊這個圖示。然後會彈出一個選單。選擇「Apply background effects」（應用背景效果）來更換背景。

如何分享您的螢幕

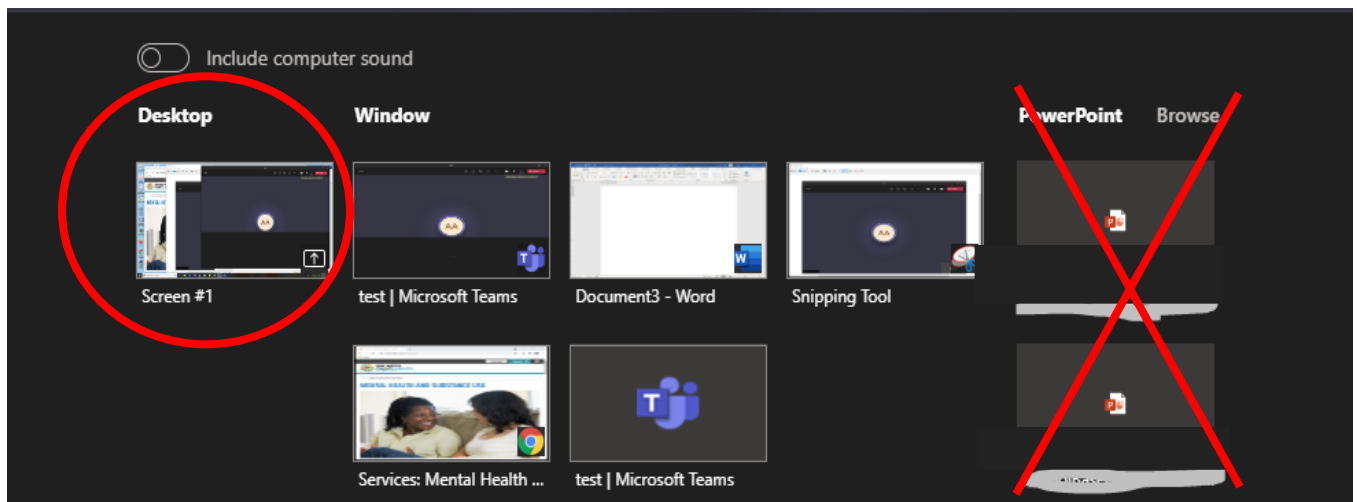
影片教程：<https://support.microsoft.com/en-us/office/show-your-screen-during-a-meeting-90c84e5a-b6fe-4ed4-9687-5923d230d3a7>


1. 點擊「Share」（分享）。



2. 選擇您想分享的內容：

- 選擇 **Desktop**（桌面）會顯示您螢幕上的所有內容。
- 選擇 **Window**（視窗）只會顯示特定的應用程式。
- 不用管 **PowerPoint** 或 **Browse**（瀏覽）選項。



3. 點擊「Stop presenting」（停止演示）或  以停止顯示您的螢幕。

